

Allegato A)

COMUNE DI ARIELLI

AVVISO PUBBLICO

per contributi a fondo perduto per le spese di gestione sostenute dalle attività economiche commerciali e artigianali operanti nel Comune di Arielli

ANNUALITÀ 2022

DPCM del 24 settembre 2020 di ripartizione, termini, modalità di accesso e rendicontazione dei contributi ai comuni delle aree interne, a valere sul Fondo di sostegno alle attività economiche, artigianali e commerciali per ciascuno degli anni dal 2020 al 2022 pubblicato sulla Gazzetta ufficiale n. 302 del 4 dicembre 2020.

IL RESPONSABILE AREA ECONOMICA FINANZIARIA

VISTI: ·

- a) la delibera CIPE n. 8 del 2015, con la quale si è preso atto dell'Accordo di Partenariato tra Italia e Unione Europea 2014-2020, nel quale, tra l'altro, sono definiti gli ambiti territoriali e le linee di azione della Strategia nazionale per lo sviluppo delle aree interne, volta a perseguire un'inversione di tendenza demografica, migliorare la manutenzione del territorio ed assicurare un maggiore livello di benessere e inclusione sociale dei cittadini di queste aree, caratterizzate dalla lontananza dai servizi essenziali, attraverso il migliore utilizzo e la valorizzazione del capitale territoriale;
- b) i commi 65-ter, 65-quater e 65-quinquies dell'articolo 1 della legge 27 dicembre 2017, n. 205, così come modificati dal comma 313 dell'articolo 1 della legge 27 dicembre 2019, n. 160 e dall'articolo 243 del decreto-legge n. 34 del 19 maggio 2020, che stabiliscono che: "65-ter. *Nell'ambito della strategia nazionale per lo sviluppo delle aree interne, presso il Dipartimento per le politiche di coesione della Presidenza del Consiglio dei ministri è istituito un fondo di sostegno alle attività economiche, artigianali e commerciali con una dotazione di 30 milioni di euro per ciascuno degli anni 2020, 2021 e 2022. Il fondo è ripartito tra i comuni presenti nelle aree interne con decreto del Presidente del Consiglio dei ministri, su proposta dal Ministro per il Sud e la coesione territoriale, che ne stabilisce termini e modalità di accesso e rendicontazione.* 65-quater. *Agli oneri derivanti dal comma 65-ter si provvede mediante corrispondente riduzione del Fondo per lo sviluppo e la coesione - programmazione 2014-2020 di cui all'articolo 1, comma 6, della legge 27 dicembre 2013, n. 147.* 65-quinquies. *Il Fondo di cui al comma 65-ter è incrementato di euro 60 milioni per l'anno 2020, di euro 30 milioni per l'anno 2021 e di euro 30 milioni per l'anno 2022, anche al fine di consentire ai Comuni presenti nelle aree interne di far fronte alle maggiori necessità di sostegno del settore*

artigianale e commerciale conseguenti al manifestarsi dell'epidemia da Covid-19. Agli oneri derivanti dal presente comma si provvede mediante corrispondente riduzione del Fondo per lo sviluppo e la coesione - programmazione 2014-2020 di cui all'articolo 1, comma 6, della legge 27 dicembre 2013, n. 147”;

- c) la delibera del CIPE n. 52 del 2018, con la quale si è preso atto, tra l'altro, degli esiti del complessivo procedimento di selezione delle aree interne, tra le quali ripartire i finanziamenti nazionali disponibili a legislazione vigente, su proposta delle singole Regioni interessate;
- d) il Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 24 settembre 2020 recante *“Ripartizione, termini, modalità di accesso e rendicontazione dei contributi ai comuni delle aree interne, a valere sul Fondo di sostegno alle attività economiche, artigianali e commerciali per ciascuno degli anni dal 2020 al 2022”*, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale Serie Generale n.302 del 04-12-2020;
- e) l'Allegato 2 del citato DPCM del 24 settembre 2020, sulla base del quale viene assegnato al Comune di Arielli un contributo per il sostegno alle attività economiche, artigianali e commerciali pari a euro 56.364,00 euro per il triennio 2020/2022 e che per la sola annualità 2022 ammonta a € 17.388,00 da erogarsi secondo le finalità e le modalità contenute nel precitato DPCM;
- f) le F.A.Q. dell'Agenzia per la coesione territoriale sul Dpcm 24 settembre 2020 *“Ripartizione, termini, modalità di accesso e rendicontazione dei contributi ai comuni delle aree interne, a valere sul fondo di sostegno alle attività economiche, artigianali e commerciali per ciascuno degli anni dal 2020 al 2022”*;

IN ESECUZIONE

- g) della delibera della Giunta Comunale n. 49 del 15/12/2025 con la quale si stabilisce;
- h) di concedere, tramite procedura ad Avviso pubblico, un contributo economico una tantum a fondo perduto, a valere sul Fondo di sostegno alle attività economiche delle aree interne, a favore delle attività economiche, artigianali e commerciali con sede operativa nel territorio comunale di Arielli e di approvare i criteri di selezione delle iniziative ammesse a finanziamento nonché i requisiti per individuare i potenziali beneficiari;
- i) di destinare al finanziamento del presente Bando risorse per un ammontare pari a € 17.388,00 a valere sulla quota della terza annualità 2022 messa a disposizione dal Fondo di cui al DPCM sopra citato;
- j) della determinazione del Responsabile del Servizio Amministrativo n. 278/537 del 19/12/2025 che approva il presente Avviso e ne stabilisce i criteri di selezione;

RENDE NOTO che sono aperti i termini per la presentazione delle domande di accesso al contributo a fondo perduto a favore delle attività economiche, artigianali e commerciali di cui al D.P.C.M. del 24 settembre 2020 aventi sede operativa nel Comune di Arielli.

Rende noto il seguente avviso

(L'Avviso garantisce il rispetto dei principi di pari opportunità e di non discriminazione come sanciti

dall'articolo 7 del Regolamento (UE) n. 1303 del 17 dicembre 2013 e di sviluppo sostenibile di cui all'articolo 8 del medesimo Regolamento).

ARTICOLO 1 - OGGETTO DEL BANDO

Il presente bando è volto all'individuazione dei beneficiari di un sostegno economico a fondo perduto in favore delle piccole e microimprese, secondo le disposizioni del D.P.C.M. del 24 settembre 2020.

Esso è volto a fornire una tempestiva risposta alle piccole e microimprese anche al fine di fronteggiare le difficoltà correlate all'epidemia di COVID19, semplificando i tempi, la complessità del processo di istruttoria e di erogazione secondo l'indirizzo in tal senso disposto del DPCM sopra richiamato.

ARTICOLO 2 - DOTAZIONE FINANZIARIA

L'importo complessivo dei fondi messi a disposizione con il presente avviso è pari ad € 17.388,00 a valere sulla quota della terza annualità (2022) di cui al DPCM sopra citato, che verrà suddiviso per gli ambiti di intervento di cui al successivo articolo 5.

ARTICOLO 3 - CONDIZIONALITÀ EX ANTE AIUTI DI STATO

1. Le agevolazioni di cui al presente avviso sono concesse ai sensi e nei limiti del regolamento (UE) n. 1407/2013 della Commissione, del 18 dicembre 2013, relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108 del Trattato sul funzionamento dell'Unione europea agli aiuti *"de minimis"*, del regolamento (UE) n. 1408/2013 della Commissione, del 18 dicembre 2013, relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108.
2. Nel rispetto del Decreto n. 115 del 31 maggio 2017, inerente il Registro Nazionale degli Aiuti di Stato (RNA), pubblicato in G.U. n.175 il 28/07/2017, il Comune assicura l'inserimento dei dati nel RNA, in vigore dal 12 agosto 2017, nel rispetto del Decreto Legge 30 dicembre 2016, n. 244 -articolo 6, comma 6, tenuto conto del Regolamento recante la disciplina per il funzionamento del RNA adottato, ai sensi dell'articolo 52, comma 6, della Legge 24 dicembre 2012, n. 234 e ss.mm.ii., con il decreto 31 maggio 2017, n. 115.
3. Oltre alle funzioni di controllo, il RNA rafforza e razionalizza le funzioni di pubblicità e trasparenza relativi agli aiuti concessi (nello specifico sovvenzioni), in coerenza con le previsioni comunitarie.
4. Ai fini del calcolo dell'importo dell'aiuto concedibile e della determinazione dei costi ritenuti ammissibili, riferiti alla tipologia d'aiuto di cui al presente Avviso, gli importi riconosciuti nei provvedimenti di concessione e di liquidazione sono al lordo di qualsiasi imposta o altro onere.

ARTICOLO 4 - SOGGETTI BENEFICIARI

1. I beneficiari del presente Avviso sono le piccole e microimprese (*):
 - a) le cui attività economiche ricadono tra quelle svolte in ambito commerciale e artigianale;
 - b) svolgono, alla data di presentazione della domanda, attività economiche in ambito commerciale e artigianale (iscritte all'albo delle Imprese artigiane) attraverso un'unità operativa (unità locale)

ubicata nel territorio del Comune di Arielli (lettera a, comma 1, art. 4 del D.P.C.M. 24 settembre 2020);

- c) sono regolarmente costituite e iscritte al Registro Imprese o, nel caso di imprese artigiane, all'Albo delle imprese artigiane e risultino attive al momento della presentazione della domanda (lettera b, comma 1, art. 4 del D.P.C.M. 24 settembre 2020);
 - d) non sono in stato di liquidazione o di fallimento e non sono soggette a procedure di fallimento o di concordato preventivo (lettera c, comma 1, art. 4 del D.P.C.M. 24 settembre 2020);
 - e) non hanno contenziosi di alcun genere con il Comune di Arielli;
 - f) non hanno pendenze commerciali e tributarie con il Comune di Arielli (nell'ipotesi in cui il siano presenti pendenze, ad. esempio avvisi di pagamento/accertamento tari, avvisi di accertamento imu/tasi e canoni di locazione, il contributo sarà incamerato alle casse dell'Ente a compensazione delle stesse pendenze);
 - g) sono in regola con l'assolvimento degli obblighi contributivi, previdenziali ed assistenziali (DURC);
 - h) siano in grado di rispettare la normativa in materia di aiuti di stato (art. 4, comma 3, del DPCM 24 settembre 2020);
2. Tutti i requisiti di cui sopra, dalla lett. a) alla lett. h), devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di presentazione della domanda, che, resa nella forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione/atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, è soggetta alla responsabilità, anche penale e di cui agli artt. 75 e 76 dello stesso, in caso di dichiarazioni mendaci.

() ai sensi della vigente normativa si definisce microimpresa l'impresa che ha meno di 10 occupati e un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiore a 2 Milioni di euro; si definisce piccola l'impresa che ha meno di 50 occupati e un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiore a 10 milioni di euro.*

ARTICOLO 5 - AMBITI DI INTERVENTO

1. Le azioni di sostegno economico finanziabili ai sensi del presente Avviso ricoprendono l'erogazione di contributi a fondo perduto, relative al periodo 1 Gennaio al 31 Dicembre 2022, per:
 - a) spese di gestione;
 - b) spese di investimento che risultino strettamente correlate all'attività di impresa relative al periodo Gennaio – Dicembre 2022, quali: spese per la ristrutturazione, l'ammodernamento, l'ampliamento per innovazione di prodotto e di processo di attività artigianali e commerciali, incluse le innovazioni tecnologiche indotte dalla digitalizzazione dei processi di marketing online e di vendita a distanza;
 - c) spese per l'acquisto di macchinari, impianti, arredi e attrezzature varie, per investimenti immateriali, per opere murarie e impiantistiche necessarie per l'installazione e il collegamento dei macchinari e dei nuovi impianti produttivi acquisiti.
2. Spese non ammissibili:
 - a) Le spese in auto-fatturazione/lavori in economia;

- b) Spese fatturate da fornitori che si trovino con il cliente in rapporti di controllo, come definiti ai sensi dell'art. 2359 del c.c., o che abbiano in comune soci, amministratori o procuratori con poteri di rappresentanza;
- c) Le spese di viaggio (trasferta, vitto e alloggio)

ARTICOLO 6 - DETERMINAZIONE DEL CONTRIBUTO

1. Le spese per le quali è richiesto il contributo devono essere documentate con idonea documentazione contabile/fiscale (fatture quietanzate, bollettini pagamento utenze, contratto di locazione regolarmente registrato della sede operativa e ricevute pagamento canoni mensili, etc.) ed essere state sostenute tra il 01/01/2022 ed il 31/12/2022.
2. L'entità del contributo, concesso nella forma del fondo perduto, è pari al 50% della spesa imponibile **sostenuta, fino ad un massimo di € 1.500,00** in favore di quelle attività produttive che dimostrino di aver realizzato le spese di cui all'art. 5 del presente bando.
3. **I suddetti importi saranno erogati fino a concorrenza della somma disponibile.** Nel caso in cui le risorse siano insufficienti a coprire il fabbisogno, il contributo concedibile sarà ridimensionato proporzionalmente fra tutti i beneficiari. Nel caso di disponibilità di somme al termine dell'istruttoria delle domande pervenute entro i termini, la somma residua disponibile sarà ripartita proporzionalmente tra i beneficiari.
4. **In ogni caso l'importo del contributo non potrà essere superiore all'importo delle spese documentate.**
5. È possibile presentare una sola domanda per beneficiario.

Si specifica inoltre che, nell'ipotesi in cui il beneficiario abbia delle pendenze nei confronti del comune di Arielli per avvisi di pagamento/accertamento tari, avvisi di accertamento imu/tasi e canoni di locazione connessi all'attività svolta per la quale si richiede il contributo, il contributo sarà incamerato alle casse dell'Ente a compensazione delle stesse pendenze.

ARTICOLO 7 - CUMULO

1. Per le misure temporanee di aiuto di cui al presente Avviso, è prevista la possibilità di cumulo con i regimi di aiuti previsti dal *Quadro temporaneo per le misure di aiuto di Stato a sostegno dell'economia nell'attuale epidemia di COVID-19*, e ss.mm.ii., conformemente alle disposizioni di cui alle sezioni specifiche dello stesso.

ARTICOLO 8 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

1. Per la concessione del contributo a fondo perduto i soggetti interessati presentano una istanza al Comune con l'indicazione del possesso dei requisiti definiti dagli Articoli 4 e 5, secondo il format Allegato A, parte integrante e sostanziale del presente avviso.
2. L'istanza deve essere inviata a mezzo PEC all'indirizzo del Comune Arielli: **info@pec.comune.Arielli.ch.it** entro il seguente termine: ore 10:00 del giorno **29/12/2025**

3. Altre modalità di invio comportano l'esclusione della candidatura.
4. A pena di nullità, la domanda dovrà essere regolarmente sottoscritta (anche in forma digitale) dal titolare dell'impresa, nel caso di ditta individuale, o dal legale rappresentante in caso di società.
5. Pena l'esclusione, la domanda, redatta in conformità all'Allegato A e dovrà essere corredata da:
 - a) documento di riconoscimento in corso di validità del titolare dell'impresa, nel caso di ditta individuale, o dal legale rappresentante in caso di società (nel caso non sia firmata digitalmente);
 - b) attestazione rilasciata da soggetti deputati alla presentazione di dichiarazioni fiscali, firmata digitalmente, da cui risulti la sussistenza dei requisiti di ammissibilità in capo all'istante (Allegato B).
 - c) fatture/documentazione di cui all'art. 5 del presente avviso relativa alle spese sostenute o alle spese di investimento;
 - d) documento unico di regolarità contributiva (DURC);
 - e) ogni altra documentazione necessaria ad attestare i requisiti richiesti dal presente avviso;
6. Le dichiarazioni mendaci, circa il possesso dei requisiti di cui ai precedenti commi, saranno oggetto di segnalazione alle competenti Autorità giudiziarie. Le dichiarazioni rese dagli istanti, nell'ambito del presente intervento, potranno essere oggetto di verifica a campione da parte dei competenti organi di controllo dell'Amministrazione finanziaria.
7. È ammissibile una sola richiesta di contributo. Qualora risulti inviata più di una domanda, sarà considerata valida l'ultima istanza pervenuta entro i termini che annullerà e sostituirà quella precedentemente inviata.

ARTICOLO 9 - VALUTAZIONE DELLE ISTANZE

La valutazione delle istanze verrà effettuata con le modalità di seguito descritte.

Ricevibilità e ammissibilità

1. Il Responsabile del Procedimento procede alla verifica dei requisiti di ricevibilità volta ad accertare la regolarità formale dell'istanza mediante la verifica della:
 - a) presentazione entro i termini di scadenza di cui all'articolo 8 comma 2;
 - b) presenza della domanda, redatta in conformità all'Allegato A e firmata dal titolare dell'impresa, nel caso di ditta individuale, o dal legale rappresentante in caso di società;
 - c) presenza di documento di identità in corso di validità del titolare dell'impresa, nel caso di ditta individuale, o dal legale rappresentante in caso di società (nel caso non sia firmata digitalmente);
 - d) presenza delle fatture e dei bonifici in entrata ricevute dall'impresa nell'anno 2022 relative agli ambiti dell'articolo 5) per un importo minimo pari al contributo richiesto;
 - e) presenza DURC con esito positivo;

Non è da considerare causa di esclusione la parziale mancanza di elementi formali a corredo della domanda, che potrà essere integrata su richiesta del responsabile del procedimento. Infatti, qualora uno o più documenti, ancorché prodotti, necessitino di perfezionamento, il Responsabile del Procedimento assegna un termine per la presentazione di chiarimenti/integrazioni.

Istanze ammissibili

1. Al termine della ricevibilità e ammissibilità, il Responsabile del Procedimento procede a stilare l'elenco

- delle istanze ammissibili a contributo e delle irricevibili/inammissibili;
2. Nel caso in cui le risorse siano insufficienti a coprire il fabbisogno, il contributo concedibile sarà ridimensionato proporzionalmente fra tutti i beneficiari. Nel caso di disponibilità di somme al termine dell'istruttoria delle domande pervenute entro i termini, la somma residua disponibile sarà ripartita proporzionalmente tra i beneficiari;
 3. La conclusione dell'attività istruttoria e della valutazione di merito deve avvenire entro il termine di 60 giorni dal suo avvio, fatta salva la necessità di prolungare tale termine come conseguenza della numerosità e complessità delle domande pervenute o per il tempo necessario alla ricezione degli esiti di istruttorie esterne all'Ente quali la verifica del Durc in capo ad Inps, Inail e Casse Edili.

ARTICOLO 10 - NON AMMISSIBILITÀ DELLA DOMANDA

1. Non potranno essere accolte le domande:
 - a) Presentate oltre il termine di scadenza indicato nel bando (ore 9.00 del giorno 27/12/2025);
 - b) Non sottoscritte dal titolare/legale rappresentante dell'impresa;
 - c) Predisposte su modello difforme dall'allegato A e B di cui ai precedenti articoli o in maniera incompleta e/o non conforme alle disposizioni di Legge e del presente Avviso (fatta salva la possibilità di integrare documentazione o dare chiarimenti, ove possibile, su richiesta del Responsabile del Procedimento);
 - d) mancanza della documentazione e quietanza attestanti le spese per le quali si chiede il contributo.
2. Il Comune di Arielli non assume responsabilità per eventuali disguidi nella presentazione della domanda dovuti a problemi informatici o telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

ARTICOLO 11 – PROVVEDIMENTI AMMINISTRATIVI CONSEGUENTI ALL'ISTRUTTORIA

1. Il Responsabile del Procedimento, ricevuti gli esiti definitivi sulla valutazione delle domande di ammissione da parte del responsabile dell'istruttoria, con appositi provvedimenti approva l'elenco delle domande:
 - a) ammissibili a contributo;
 - b) ammissibili ma non finanziabili per carenza di risorse;
 - c) irricevibili/inammissibili con indicazione delle motivazioni per le quali le domande non sono da considerare irricevibili/ammissibili.
2. La determinazione adottata dal Responsabile del procedimento, con la quale sarà approvata la graduatoria dei beneficiari e tutti gli esiti del presente Avviso, sarà pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Arielli <http://www.comune.Arielli.ch.it>, alla sezione albo pretorio online che ha valore di notifica agli interessati a tutti gli effetti di legge.
3. La pubblicazione di detti provvedimenti ha valore di notifica per gli interessati a tutti gli effetti di legge.
4. Ai soggetti proponenti le istanze ammesse a finanziamento è data comunicazione scritta, tramite PEC dell'ammontare dell'importo del contributo riconosciuto, previa interrogazione del Registro Nazionale degli aiuti di Stato (RNA), istituito ai sensi dell'articolo 52 della L. n.234/2012 ed adeguato ai sensi

dell'art. 69 del D. L. 19 maggio 2020 n. 34.

5. Entro il termine di 5 giorni dal ricevimento della suddetta comunicazione, per consentire la conferma della registrazione sul RNA, il beneficiario, pena la decadenza dai benefici, deve confermare con apposita comunicazione la volontà di accettare il contributo.
6. A ciascun intervento sarà assegnato un “Codice unico di progetto” (CUP), che sarà comunicato dal Comune.

ARTICOLO 12 - MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO

1. La liquidazione del contributo è effettuata in un'unica soluzione, mediante accredito sull'IBAN del conto corrente bancario o postale del beneficiario dichiarato in domanda, a seguito dell'approvazione degli elenchi delle domande ammissibili, solo dopo **l'effettivo trasferimento del contributo ministeriale al Comune di Arielli**.

ARTICOLO 13 – GESTIONE DELL'INTERVENTO

1. La gestione del presente intervento avverrà ad opera del Responsabile degli Affari Generali.

ARTICOLO 14 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E INFORMAZIONI

1. Il presente Avviso ed i relativi allegati (Allegato A e Allegato B) sono pubblicati sul sito istituzionale del Comune di Arielli.
2. Il trattamento dei dati inviati dai soggetti interessati si svolgerà in conformità alle disposizioni contenute nel D. Lgs. n. 196/2003 e nel GDPR Reg. UE 2016/679 per finalità unicamente connesse alla procedura di manifestazione di interesse in essere. Il titolare del trattamento è il Comune nella persona del suo Sindaco pro-tempore.

ARTICOLO 15 - OBBLIGHI A CARICO DEL BENEFICIARIO

Il Beneficiario del finanziamento è tenuto a:

- a) archiviare e conservare tutta la documentazione relativa all'intervento presso la propria sede, nel rispetto dell'art. 140 del Reg. 1303/2013, che consente la conservazione dei documenti oltre che in originale anche in copie autentiche o su supporti per i dati comunemente accettati, comprese le versioni elettroniche di documenti originali o documenti esistenti esclusivamente in formato elettronico;
- b) fornire al Comune, in qualsiasi momento, i dati e le informazioni per il monitoraggio finanziario, fisico e procedurale dell'intervento di cui al presente avviso;
- c) presentare la documentazione completa, nei tempi e modi stabiliti;
- d) rendere disponibile la documentazione a richiesta dei soggetti che esplicano l'attività di controllo di cui al successivo Articolo 16;
- e) comunicare tempestivamente l'intenzione di rinunciare al contributo;
- f) rispettare la normativa in tema di pubblicità e informazione;
- g) conservare, nel fascicolo dell'operazione, l'originale della marca da bollo utilizzata per inserire il

numero di serie sulla “*Domanda di ammissione al finanziamento*”.

ARTICOLO 16 - CONTROLLI E MONITORAGGIO

1. Le dichiarazioni rese dagli istanti nell’ambito del presente intervento potranno essere oggetto di verifica a campione da parte degli organi di controllo dell’Amministrazione competente.

ARTICOLO 17 - REVOCHÉ

1. Nel caso in cui il beneficiario non si renda disponibile ai controlli in loco, o non produca i documenti richiesti nel termine di 30 giorni dalla ricezione della comunicazione relativa alla notifica di sopralluogo, si procederà alla revoca d’ufficio del contributo.
2. Nel caso in cui, a seguito dei controlli, si verifichi che il contributo è stato erogato al beneficiario in assenza dei requisiti necessari o in presenza di false dichiarazioni, il Comune procede alla revoca totale delle agevolazioni.
3. Qualora la revoca del contributo intervenga dopo la liquidazione dello stesso si provvederà anche al recupero delle somme eventualmente già erogate, alle quali sarà applicato il tasso d’interesse legale, con riferimento al tasso vigente nel giorno di assunzione al protocollo comunale dell’atto di richiesta di restituzione dell’aiuto erogato.

ARTICOLO 18 – INFORMAZIONI PER LE PROCEDURE DI ACCESSO

1. In osservanza dell’art. 8 della Legge 241/1990 e successive modifiche, si comunica che il procedimento sarà avviato il primo giorno lavorativo successivo alla data di ricevimento delle domande.
2. Nessuna comunicazione ulteriore verrà data in ordine alla fase di avvio del procedimento. Gli atti del presente procedimento potranno essere visionati presso: Comune di Arielli, Ufficio Servizi Demografici.
3. Le determinazioni adottate a conclusione del presente procedimento potranno essere oggetto di impugnazione mediante ricorso in opposizione o ricorso al TAR, rispettivamente, entro 30 giorni o entro 60 giorni dalla notifica delle stesse o comunque dalla conoscenza del loro contenuto.

ARTICOLO 19 - TUTELA DELLA PRIVACY

Per la tutela del diritto alla riservatezza trovano applicazione le disposizioni di cui al D.Lgs. n. 196/2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali” e al Regolamento (UE) 2016/679 “Regolamento Generale sulla Protezione dei dati” (GDPR).

ARTICOLO 20 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO ED INFORMAZIONI

1. Il titolare del procedimento è il Comune di Arielli;
2. Il Responsabile del Procedimento è il Responsabile degli Affari Generali.
3. Le informazioni sul procedimento potranno essere richieste al seguente indirizzo di posta elettronica:

protocollo@comune.Arielli.ch.it oppure telefonando al numero: 0871 931101

ARTICOLO 21 – DISPOSIZIONI FINALI

1. Il presente Avviso non costituisce obbligazione per il Comune di Arielli che si riserva pertanto la facoltà, in qualsiasi fase del procedimento e per qualsiasi causa, di annullare lo stesso senza che ciò costituisca motivo di rivalsa a qualsiasi titolo da parte dei soggetti richiedenti;
2. In caso di mancata concessione del contributo, i soggetti richiedenti non hanno diritto al rimborso di alcun onere relativo alla presente procedura, comprese le spese vive. Restano ferme le responsabilità civili, penali, amministrative e contabili dei soggetti destinatari ammessi al contributo.

ARTICOLO 22 – ALLEGATI

Allegato A – Modello Domanda;

Il Responsabile dell'Area
Affari Generali
Mara Di Fabio